**Rekrutacja**

**do klas I w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2014/2015**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw ( Dz. U z 2014r., poz. 7).

# Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego

1. **Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w tym obwodzie .**
2. **Przyjęcie do klasy I dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły dokonuje się na podstawie zgłoszenia rodzica/prawnego opiekuna.**
3. W postępowaniu rekrutacyjnym spoza obwodu biorą udział:

-dzieci 7-letnie (urodzone w roku 2007)

- dzieci 6 letnie (urodzone w I połowie 2008 roku)

- na wniosek rodziców dzieci 6 letnie (urodzone w II połowie 2008 roku)

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły dla dzieci spoza obwodu.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci urodzonych w latach 2007-2008 składają deklarację o przyjęcie do klasy I w terminie podanym w harmonogramie.
4. Rodzice/opiekunowie prawni pobierają wniosek w szkole i po wypełnieniu i podpisaniu składają w wybranej szkole podstawowej.
5. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdej szkole podstawowej.
6. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
7. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
8. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe.
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria ustalone przez dyrektora w porozumieniu z wójtem, tzw. kryteria samorządowe.
10. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
11. Na podstawie protokołu Komisji rekrutacyjnej, dyrektor szkoły :

* przyjmuje dziecko do szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia.
* podaje do publicznej wiadomości listę uczniów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

1. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów, które nie zostały przyjęte mogą:

* wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia do szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych,
* wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
* na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**Harmonogram rekrutacji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **od dnia** | **do dnia** | **do godz.** | **Etap rekrutacji  /czynność rodzica** |
| **3 marca** | **17 marca** | w godzinach pracy szkoły | Składanie wniosków o przyjęcie do dyrektora szkoły  - rodzice składają podpisany wniosek/zgłoszenie . |
| **24 marca** |  |  | Opublikowanie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych . Rodzice sprawdzają w szkole, czy dziecko się zakwalifikowało do przyjęcia. |
| **31 marca** | **7 maja** | w godzinach pracy szkoły | Potwierdzanie przez rodziców woli zapisu do szkoły,  do której dziecko zostało zakwalifikowane - rodzice składają w szkole pisemne potwierdzenie woli zapisu. |
| **1 kwietnia** |  |  | Opublikowanie  listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych |
| **od 8 kwietnia** |  |  | Uruchomienie procedury odwoławczej. W terminie 7 dni od dnia opublikowania  listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic  może wystąpić do  komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.  W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.  Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego. |

## Kryteria przyjęć uczniów do klasy I

Do klasy I szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Kłomnice.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria** | **Liczba punktów** |
| **Kryteria ustawowe**  **Podstawa prawna art.20c.pkt 1 i 2 Ustawy** | | |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | 100 |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | 100 |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 100 |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 100 |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 100 |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 100 |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | 100 |
| **Kryteria samorządowe** | | |
| 1. | Uczeń 7 letni (ur. 2007r) oraz dziecko 6 letnie (ur. w I połowie 2008r) ubiegające się o przyjęcie do szkoły oraz dziecko 6 letnie (ur. w II połowie 2008r )– na podstawie decyzji rodziców | 35 |
| 3. | Uczeń, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują, uczą się w trybie dziennym lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą | 20 |
| 4. | Uczeń z placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny | 15 |
| 5. | Uczeń, którego rodzeństwo uczęszcza już do szkoły | 5 |
| 6. | Uczeń z obwodu szkoły przy której znajduje się przedszkole/ oddział przedszkolny | 5 |

**Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku.**

**Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:**

* oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
* orzeczenie o niepełnosprawności,
* prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu, lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka albo niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem,
* dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

**Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych:**

* oświadczenie o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej obojga rodziców,
* oświadczenie o pobycie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub objęciu dziecka nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny

*Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.*

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*